

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W FIRMIE "DWÓR KOŁACINEK" W KOŁACINKU (wersja zupełna)

1. WSTĘP

Dokument Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzony w firmie "DWÓR KOŁACINEK" w miejscowości Kołacinek 21, 95-061 Kołacinek woj. Łódzkie, pow. brzeziński, gm. Dmosin opracowano zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy -Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.poz.1606) w szczególności wynikający z niej obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małych dzieci przez podmioty świadczące usługi rekreacyjne, sportowe, w których uczestniczą osoby małe dzieci, przyjmując niniejszy dokument, jako wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że dziecku, które korzysta z usług placówki „Dwór Kołacinek” dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.

Należy je traktować, jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających ochronę małych dzieci przed krzywdzeniem.

Wszystkie osoby zatrudniane przez firmę "DWÓR KOŁACINEK" bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna), mają obowiązek stosować postanowienia niniejszego dokumentu.

2. DEFINICJE POJĘĆ

W niniejszym dokumencie stosuje się terminy i definicje o znaczeniu:

Standardy – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich stosowane w "DWÓR KOŁACINEK". pn. „Standardy Ochrony Małoletnich”.

Personel lub członek personelu - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa zlecenia, umowa o dzieło, jak również stażyści, praktykanci lub współpracujące z firmą Dwór Kołacinek).

Koordynator d.s ochrony małych dzieci- osoba reprezentująca "DWÓR KOŁACINEK" sprawująca nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich.

Małoletni/dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

Gość– każda osoba odwiedzająca placówkę DWÓR KOŁACINEK.

Opiekun dziecka/ małego dziecka –osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny oraz osoby (podmioty) sprawujące opiekę zastępczą nad małym dzieckiem.

Wychowawca grupy - osoba, której powierzono opiekę nad określoną grupą małych dzieci.

Ochrona małych dzieci/ dzieci - działania podjęte w odpowiedzi na konkretne sygnały dotyczące dziecka lub dzieci, które mogą doznawać krzywdy lub są wykorzystywane.

Krzywdzenie dziecka - każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka.

Przemoc fizyczna - celowe fizyczne krzywdzenie dziecka; obejmuje wszelkie zachowania, w których użyta jest siła fizyczna i które mają na celu spowodowanie pewnego stopnia bólu lub dyskomfortu, nawet niewielkiego. Obejmuje bicie ręką lub narzędziem, może też polegać na przykład na uderzaniu, kopaniu, potrząsaniu, rzucaniu, drapaniu, szczypaniu, gryzieniu, przypaleniu lub łamaniu kości. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

Przemoc seksualna lub wykorzystywanie seksualne - angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, np. opiekuna lub rodzica. Obejmuje zachowania fizyczne, np. dotykanie dziecka, jak i bez kontaktu fizycznego, np. podglądanie lub słowna agresja. Obejmuje także kontakty seksualne między znacznie starszym dzieckiem a młodszym dzieckiem lub jeśli jedna osoba obezwładnia inną niezależnie od wieku.

Przemoc emocjonalna - każdy akt powodujący naruszenie godności osobistej dziecka, ukierunkowany na wyrządzenie krzywdy, tj. poniżanie, krytykowanie, upokarzanie lub ośmieszanie dziecka, brak odpowiedniego wsparcia i uwagi, powodujące obniżenie jego poczucia wartości. Przemoc emocjonalna może także obejmować zastraszanie

Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

3. CEL STANDARDÓW

Firma "DWÓR KOŁACINEK" działa dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie poprzez zapewnienie bezpieczeństwa, szacunku i godności małoletnim gościom naszej placówki. Jako podmiot świadczący usługi, atrakcje dla małoletnich zobowiązujemy się do ochrony dzieci przed wszelkimi formami nadużyć: fizycznych, seksualnych, emocjonalnych. Polityka Ochrony Małoletnich dotyczy podmiotu "DWÓR KOŁACINEK" i obejmuje cele:

- 3.1 Określenie jasnych zasad dla bezpieczeństwa małoletnich.
- 3.2 Każda osoba małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności.
- 3.3 Uwrażliwienie pracowników na działania mające zapewniać ochronę przed krzywdzeniem małoletnich.
- 3.4 Wprowadzenie procedur, które pozwalają odpowiednio wcześniej zareagować w przypadku obaw o dobro małoletniego lub zapobiegać krzywdzeniu dzieci, zanim dojdzie do eskalacji przemocy wobec nich – niezależnie od źródła i typu tej przemocy.
- 3.5 Zapewnienie małoletnich sprzyjających warunków pobytu w obiekcie Dwór Kołacinek w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

4. ZASADY REKRUTACJI

- 4.1 Historia osób zatrudnionych w firmie „DWÓR KOŁACINEK” musi wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego dziecka.
- 4.2 Każdą osobę zatrudnioną przez „DWÓR KOŁACINEK” do prac związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad dziećmi sprawdzamy w Rejestrze

Sprawców Przepisów na tle Seksualnym. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym, który następnie wkładany jest do akty osobowych osoby sprawdzanej.

- 4.3 Wszyscy pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi, w tym osoby, które mogą mieć potencjalny kontakt z dziećmi składają oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko dzieciom.

5. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM PLACÓWKI

- 5.1 Firma "DWÓR KOŁACINEK" prowadzi swoją działalność z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw małoletnich, jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
- 5.2 Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletnich gości podczas pobytu w obiekcie Dwór Kołacinek, są uważni na sytuacje związane z zagrożeniem zdrowia i życia.
- 5.3 Personel zobowiązuje się do szanowania godności i integralności fizycznej oraz psychicznej każdego małoletniego.
- 5.4 Niedopuszczalne jest zastraszanie, zawstydzanie, upokarzanie, wyśmiewanie, lekceważenie lub obrażanie małoletniego.
- 5.5 Nie wolno krzywić na małoletnich. Wyjątek stanowią sytuacje, kiedy dochodzi do zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego.
- 5.6 Niwelowanie działań agresywnych.
- 5.7 Zabrania się dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 5.8 W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim. Należy zadbać o to, aby w miarę możliwości w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z Personelu.
- 5.9 Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię.
- 5.10 Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego małoletniego bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość.
- 5.11 Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny: używanie wulgarnych słów, gestów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, lub wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 5.12 Zabronione jest proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
- 5.13 Każdy z członków Personelu obiektu Dwór Kołacinek jest uprawniony i zobowiązany do udzielenia pomocy małoletniemu, w szczególności w sytuacjach, w których dziecko prosi o pomoc lub w związku ze stosowaniem niniejszych Standardów stwierdzone zostaną okoliczności, mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletnich.
- 5.14 Złamanie przez pracownika zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich jest podstawą do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

6. ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI PRZEZ PERSONEL W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

- 6.1 Personel firmy "DWÓR KOŁACINEK" posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
- 6.2 Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy oraz z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania - stąd na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - 6.2.1 popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - 6.2.2 doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie.
- 6.3 Określono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - 6.3.1 osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - 6.3.2 inne dziecko.
- 6.4 W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozimy ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować Policję, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
- 6.5 Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia małoletniego traktowana jest poważnie i wyjaśniana jest bez względu na to czy pochodzi od dziecka, opiekuna, pracownika, innej osoby dorosłej oraz bez względu na to czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, czy też pracownika bądź współpracownika firmy Dwór Kołacinek.
- 6.6 Decyzję o podjęciu interwencji podejmuje członek Personelu, który pozyskał informację.
- 6.7 W przypadku, gdy członek Personelu zauważy na terenie obiektu Dwór Kołacinek jakiegokolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji Koordynatora. Koordynator w porozumieniu z Właścicielem obiektu podejmuje decyzję czy konieczne jest wezwanie Policji. Członek Personelu, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową (pisemną) zawierającą opis sytuacji i przekazuje Właścicielowi firmy Dwór Kołacinek.
- 6.8 W przypadku, zdarzeń na terenie obiektu Dwór Kołacinek wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności zagrożenia życia małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, członek Personelu będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby

(interwencja nagła) dzwoniąc pod numer 112(policja, lub 999 (pogotowie), a następnie zawiadamia o tym Właściciela firmy Dwór Kołacinek i sporządza notatkę służbową.

- 6.9 Pracownik podejmuje interwencję nagłą bez konsultacji. Jeżeli jednak sytuacja na to pozwala, należy skonsultować się przed podjęciem interwencji z Właścicielem firmy Dwór Kołacinek.
- 6.10 Z przebiegu każdej interwencji sporządza się notatkę służbową, która przekazywana jest Koordynatorowi d.s ochrony małoletnich.
- 6.11 Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- 6.12 W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

7 PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETniego.

7.1 Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w

Przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- 7.1.1. pracownika/współpracownika;
- 7.1.2 inne osoby trzecie;
- 7.1.3 rodziców/opiekunów prawnych;
- 7.1.4 inne dziecko - krzywdzenie rówieśnicze.

7.2 Krzywdzenie ze strony Personelu

7.2.1 W przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka przez Personel obiektu Dwór Kołacinek, należy podjąć kroki interwencyjne zależne od zaistniałej sytuacji:

- gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem lub współpracownikiem,
- gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne lub się powtarza, rekomenduje się rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

7.2.2 W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

7.2.3 Koordynator przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu w szczególności jego opiekunami.

7.2.4 Koordynator stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na Zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego.

7.2.5. Koordynator przekazuje rodzicom/opiekunom małoletniego informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

7.2.6 W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Koordynator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

- 7.2.7 W przypadku, gdy członek Personelu dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Koordynator bada wszystkie okoliczności sprawy w szczególności ma obowiązek wysłuchać pracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.
- 7.2.8 W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.
- 7.2.9 Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez firmę „Dwór Kołacinek”, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zawiadomić ten podmiot i zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren obiektu Dwór Kołacinek w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem.

7.3 Krzywdzenie przez rodzica/opiekuna, lub osobę trzecią

- 7.3.1 W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez rodzica/opiekuna lub osobę trzecią Koordynator przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka w szczególności jego rodzicami.
- 7.3.2 Koordynator stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz sporządzić odpowiednią notatkę.
- 7.3.3 Koordynator do spraw małoletnich lub wyznaczony pracownik organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
- 7.3.4 W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Koordynator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa przez rodzica/opiekuna lub osobę trzecią i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
- 7.3.5 Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:
- a) dziecko ujawniło pracownikowi obiektu fakt krzywdzenia,
 - b) pracownik zaobserwował krzywdzenie,
 - c) dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie lub/i chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych.
- 7.3.6 W sytuacjach, o których mowa w pkt 7.3.2 należy uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się z obiektu.
- 7.3.7 W przypadku, zdarzeń na terenie obiektu Dwór Kołacinek wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności zagrożenia życia małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, członek Personelu będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby (interwencja nagła) dzwoniąc pod numer 112 lub 999 oraz niezwłocznie udziela dziecku pomocy. Następnie członek Personelu zawiadamia o tym Właściciela firmy Dwór Kołacinek i sporządza notatkę służbową.

8. Krzywdzenie rówieśnicze

- 8.1 W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inne dziecko przebywające w placówce Dwór Kołacinek (np. na zajęciach grupowych) członek Personelu przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz

- z jego opiekunami, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami.
- 8.2 Ponadto członek Personelu przeprowadza rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
 - 8.3 W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego.
 - 8.4 Każdy przypadek wymaga podjęcia interwencji.

9. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI;

- 9.1 Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania standardów jest Koordynator do spraw ochrony małoletnich.
- 9.2 Wdrożenie niniejszych Standardów następuje poprzez zapoznanie wszystkich aktualnie zatrudnionych członków Personelu z treścią niniejszych Standardów.
- 9.3 Każdy nowo zatrudniony członek Personelu przed rozpoczęciem czynności służbowych powinien zostać poinformowany o niniejszych Standardach oraz ma obowiązek zapoznania się z nimi.
- 9.4 Koordynator do spraw ochrony małoletnich jest uprawniony i odpowiedzialny za:
 - a) Zgłaszanie zawiadomień Policji, i innych instytucji w związku ze stosowaniem niniejszych Standardów,
 - b) Dokonywanie przeglądu stosowania procedury, zgłaszania Właścicielowi firmy Dwór Kołacinek (potrzeb szkoleń i aktualizacji)
 - c) Zapewnienia ochrony danych osobowych i poufności informacji uzyskanych w związku ze stosowaniem Standardów.
- 9.5 Czynności dotyczące przygotowania pracowników do stosowania Standardów, przeprowadzonych szkoleń są dokumentowane zgodnie z przepisami określającymi sposób prowadzenia dokumentacji pracowniczej.
- 9.6 Przygotowanie Personelu polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.

10. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIOM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.

- a. Pracownicy firmy „Dwór Kołacinek” znają „Standardy Ochrony Małoletnich”. Dokument jest dostępny i rozpowszechniany.
- b. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich następuje w sposób dostępny dla pracowników firmy "DWÓR KOŁACINEK", Małoletnich i ich opiekunów szczególnie poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników oraz poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie firmy w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

- c. Dokument udostępniono na stronie internetowej firmy i "DWÓR KOŁACINEK" Dino-park.pl.

11. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET; PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.

- 11.1 Ze względu na specyfikę zajęć i atrakcji dla małoletnich prowadzonych w placówce Dwór Kołacinek infrastruktura sieciowa wyklucza możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w trakcie zajęć. Ryzyko narażenia małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.
- 11.2 Infrastruktura sieciowa w obiekcie Dwór Kołacinek nie umożliwia dostępu do sieci Internet (WiFi) gościom w tym małoletnim.
- 11.3 Na terenie obiektu Dwór Kołacinek małoletni mogą korzystać z własnych telefonów i własnego Internetu.

12. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO, W TYM WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

- 12.1 Dane osobowe małoletnich gości obiektu dwór Kołacinek podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.2 Członek Personelu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
- 12.3 Personelowi obiektu Dwór Kołacinek nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów bądź innym osobom utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka na terenie placówki Dwór Kołacinek bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
- 12.4 Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak; zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

13. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Przegląd stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadzany jest co najmniej raz na 2 lata i dokumentowany.
2. Zmiany w Standardach wprowadzane są w trybie właściwym do ich przyjęcia przez firmę „DWÓR KOŁACINEK”.
3. Standardy publikowane są na stronach internetowych firmy „Dwór Kołacinek”: **www.dino-park.pl, www.krainamikolaja.pl, www.abir.edu.pl**
4. Na podstawie Standardów opracowana jest wersja skrócona w formie zrozumiałej dla osób małoletnich.